

## 第9回「人と環境にやさしい交通をめざす全国大会」in 前橋 研究発表大会 応募要領

＜平成31年3月9日（土）10時00分～12時30分 前橋テルサ＞

### 1. 研究発表の申込み方法

研究発表を希望される方は、件名を「前橋大会論文発表申込み」として以下をメール本文へ記載し、論集編集委員会 ([ronsyuu@yasashii-transport.net](mailto:ronsyuu@yasashii-transport.net)) あて平成31年1月25日(金)までにお申込み願います。

受付後、申込み受領のご連絡をいたします。

- ①発表者・連名者の氏名
- ②所属（職場、市民団体等）
- ③連絡先（住所、電話番号）
- ④発表論文タイトル
- ⑤発表内容に該当するキーワード（別表に掲載のキーワードから1～4個を選択）

◎研究発表登録料

**申込み受領の連絡後、1週間以内**に、1件当たり**5,000円**を以下の口座へお振込み願います。

なお、領収書が必要な方はお申し出ください。

金融機関名：ゆうちょ銀行（郵便局）

口座種類：振替口座

口座番号：00290- 3- 67795

口座名：やさしい交通全国大会

### 2. 論文の提出方法

発表論文は、メールにファイル添付し、論集編集委員会 ([ronsyuu@yasashii-transport.net](mailto:ronsyuu@yasashii-transport.net)) あてに**平成31年1月31日(木)まで**にご送付ください。**所定のフォーマットのWordファイル**で受け付けます。フォーマットは別紙1・2を参照ください。2段組なし・ありの2種類があります。

### 3. 発表形式

発表はオーラル形式とし、発表用機材は大会主催者が用意する液晶プロジェクターのみとします。OHPやスライドプロジェクターは使用できません。プレゼン用ファイルは、USBメモリ等のフラッシュメモリーまたは外付けHDなどのメディアに記録して各自持参してください。

提出された論文の各セッションへの配分・発表順序等は論集編集委員会にご一任願います。発表時間は質疑応答を含めて15分を基本とします。ただし、発表数次第では変更することがあります。なお、遠方からの参加により発表順序等のご希望がある場合は、可能な範囲で対応しますのでお知らせください。

◎論集配布

発表者には、大会当日に論集を1部お渡しします。なお会場では論集購入希望者には2,000円で販売する予定ですが、参加者の中には手元にない方もいる点にご留意ください。

### ＜論文・研究発表に関するお問い合わせ先＞

第9回「人と環境にやさしい交通をめざす全国大会」in 前橋 論集編集委員会

([ronsyuu@yasashii-transport.net](mailto:ronsyuu@yasashii-transport.net))

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ (タイトル)

所属、氏名  
ホームページ (あれば)、メールアドレス

はじめに

<空白行を 1 行>

1. ○○○○○○○○○○○○○

<空白行を 1 行>

2. ○○○○○○○○○○○○○

<空白行を 1 行>

3. ○○○○○○○○○○○○○

<空白行を 1 行>

4. ○○○○○○○○○○○○○

<空白行を 1 行>  
おわりに

<空白行を 1 行>  
参考文献<必要により>

<原稿作成時は、これは削除>

**原稿作成上の注意事項**

- 1) 題目は簡潔明瞭とし、あまり長くしない。
- 2) 以下のページ設定を基本とする。
  - 余白：上下左右とも 25mm
  - 文字数・行数：44 文字×38 行
  - フッター：10mm
  - フォント：MS 明朝 10.5pt
- 3) ちょうど 2 ページとなるよう、1 ページ当り行数を 30～45 行の範囲で増減させて構わない。
- 4) 題目・項目名・本文とも、フォント設定は変えない。
- 5) 項目番号は本例では 4 までだが、増減は自由。項目内を (1) (2)・・・等と細分化しても構わない。
- 6) 最初の項目は「はじめに」、最後の項目は「おわりに」とする。
- 7) 各段落の頭は全角 1 文字の空白を入れる。
- 8) 項目と項目の間は空白行を 1 行入れる。
- 9) 本文は、左のインデント幅 1 字とする。
- 10) 図表は必要に応じて入れ、あまり小さな文字は使わない。
- 11) 「脚注」機能は使わない。
- 12) ファイル名は寄稿者の苗字とする。
- 13) このファイルは「2 段組なし」なので、2 段組する場合は「2 段組あり」を使用する。

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ (タイトル)

所属、氏名  
ホームページ (あれば)、メールアドレス

はじめに

<空白行を 1 行>

1. ○○○○○○○○○○○○○

<空白行を 1 行>

2. ○○○○○○○○○○○○○

<空白行を 1 行>

3. ○○○○○○○○○○○○○

<空白行を 1 行>

4. ○○○○○○○○○○○○○

<空白行を 1 行>

おわりに

<空白行を 1 行>

参考文献<必要により>

<原稿作成時は、これは削除>

**原稿作成上の注意事項**

- 1) 題目は簡潔明瞭とし、あまり長くしない。
- 2) 以下のページ設定を基本とする。
  - 余白：上下左右とも 25mm
  - 文字数・行数：21 文字×38 行×2 段
  - フッター：10mm
  - フォント：MS 明朝 10.5pt
- 3) ちょうど 2 ページとなるよう、1 ページ当り行数を 30～45 行の範囲で増減させて構わない。
- 4) 題目・項目名・本文とも、フォント設定は変えない。
- 5) 項目番号は本例では 4 までだが、増減は自由。項目内を (1) (2)・・・等と細分化しても構わない。
- 6) 最初の項目は「はじめに」、最後の項目は「おわりに」とする。
- 7) 各段落の頭は全角 1 文字の空白を入れる。
- 8) 項目と項目の間は空白行を 1 行入れる。
- 9) 図表は必要に応じて入れ、あまり小さな文字は使わない。
- 10) 「脚注」機能は使わない。
- 11) ファイル名は寄稿者の苗字とする。
- 12) このファイルは「2 段組あり」なので、2 段組しない場合は「2 段組なし」を使用する。